

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy tắc ứng xử trên không gian mạng
tại Đại học Công nghiệp Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG
ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định 423/QĐ-BVHTTDL ngày 05/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số;

Căn cứ Nghị quyết số 21/NQ-HĐT ngày 05/4/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1136/QĐ-ĐHCN ngày 15/07/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội ban hành Quy định Quản lý và sử dụng hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy tắc ứng xử trên không gian mạng tại Đại học Công nghiệp Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp, Trưởng các đơn vị, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Hệ thống Egov (để thông báo);
- Lưu: VT, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG

Kiều Xuân Thực

QUY TẮC

Ứng xử trên không gian mạng tại Đại học Công nghiệp Hà Nội
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHCN ngày tháng năm 2026
của Hiệu trưởng Đại học Công nghiệp Hà Nội)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về Quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động, người học của Đại học Công nghiệp Hà Nội trên không gian mạng, trách nhiệm của đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc thực hiện Quy tắc này.

2. Văn bản này áp dụng đối với viên chức, người lao động và người học của Đại học Công nghiệp Hà Nội (sau đây gọi tắt là Đại học); các đơn vị thuộc và trực thuộc Đại học.

Điều 2. Mục đích

1. Xây dựng môi trường giáo dục số văn minh, an toàn và lành mạnh; bảo vệ hình ảnh, uy tín của Đại học; định hướng hành vi đúng đắn, đảm bảo tính chuyên nghiệp, liêm chính, trách nhiệm, minh bạch, hiệu quả của hoạt động trong môi trường giáo dục đại học.

2. Là cơ sở để viên chức, người lao động và người học tự điều chỉnh hành vi của mình nhằm đạt tới các giá trị, chuẩn mực văn hóa, ứng xử trong môi trường giáo dục đại học.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Không gian mạng là môi trường được hình thành bởi hệ thống mạng lưới kết nối của cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, bao gồm mạng viễn thông, mạng Internet, mạng máy tính, hệ thống thông tin, hệ thống xử lý và điều khiển thông tin, cơ sở dữ liệu; là nơi thực hiện các hành vi xã hội không bị giới hạn bởi không gian và thời gian.

2. Ứng xử văn hóa trên không gian mạng là hành vi giao tiếp, tương tác, sáng tạo, chia sẻ và sử dụng thông tin trên môi trường số/môi trường mạng một cách có trách nhiệm, văn minh, tuân thủ pháp luật, phù hợp với các chuẩn mực văn hóa, đạo đức xã hội, góp phần xây dựng, lan tỏa những giá trị tích cực, nhân văn.

3. Tài khoản công vụ: Là tài khoản người dùng có tên miền @hau.edu.vn, @sv.hau.edu.vn (bao gồm tên đăng nhập và mật khẩu) do Đại học cấp cho viên chức, người lao động và người học để truy cập vào hệ thống quản lý điện tử và hệ thống đại học điện tử.

4. Tài sản số và bộ nhận diện thương hiệu của Đại học bao gồm các đối tượng sở hữu trí tuệ và tài nguyên số thuộc quyền quản lý của Đại học, cụ thể:

a) Tên gọi (tiếng Việt, tiếng Anh), tên viết tắt (HaUI), biểu tượng (logo), khẩu hiệu (slogan);

b) Các hình ảnh, video, dữ liệu số, nội dung truyền thông được tạo ra hoặc sở hữu bởi Nhà trường;

c) Các kênh truyền thông chính thức như Website (hau.edu.vn), Fanpage có xác thực (tích xanh), Hệ thống điện tử;

d) Các tài sản khác số khác theo quy định của pháp luật và của Đại học.

Chương II **QUY TẮC ỨNG XỬ TRÊN KHÔNG GIAN MẠNG**

Điều 4. Quy tắc ứng xử chung

Việc tham gia, ứng xử trên không gian mạng của viên chức, người lao động và người học của Đại học phải tuân thủ và bảo đảm các nguyên tắc sau:

1. Tuân thủ pháp luật Việt Nam và quốc tế, tôn trọng quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân khác.

2. Ứng xử lành mạnh, văn minh, lịch sự; phù hợp với chuẩn mực đạo đức, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc Việt Nam và môi trường giáo dục đại học; tôn trọng sự đa dạng văn hóa, khác biệt vùng miền, dân tộc, tôn giáo.

3. Tuân thủ các quy định và hướng dẫn của pháp luật và của Đại học về bảo vệ an toàn và bảo mật thông tin.

4. Chịu trách nhiệm về nội dung thông tin và các hành vi của mình trên không gian mạng.

5. Khi tiếp nhận thông tin từ không gian mạng phải có sự chọn lọc, phân tích, đánh giá độ tin cậy; cân nhắc khi chia sẻ hoặc tham gia bình luận.

6. Khuyến khích đăng tải, chia sẻ thông tin tích cực, có giá trị giáo dục, nhân văn; góp phần xây dựng môi trường số lành mạnh trong Đại học.

7. Chủ động phát hiện, phản ánh và phối hợp với Đại học, cơ quan có thẩm quyền trong việc xử lý các thông tin, hành vi vi phạm trên không gian mạng.

Điều 5. Quy tắc về chuẩn mực đạo đức, chuẩn mực ứng xử

Viên chức, người lao động và người học có trách nhiệm:

1. Giữ gìn hình ảnh, uy tín và danh dự của Đại học Công nghiệp Hà Nội trên không gian mạng; đảm bảo mọi hành vi ứng xử phải chuẩn mực, chuyên nghiệp, phù hợp với đạo đức nhà giáo và văn hóa học đường.

2. Sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt trong sáng, lịch sự; không sử dụng từ ngữ thô tục, phản cảm, mang tính chất kích động hoặc phân biệt đối xử (vùng miền, giới tính, tôn giáo).

3. Lan tỏa các giá trị cốt lõi của Đại học Công nghiệp Hà Nội; tích cực chia sẻ các thông tin chính thống về thành tựu đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động phong trào của Đại học.

4. Không đăng tải, chia sẻ thông tin, hình ảnh, video vi phạm pháp luật, trái với chuẩn mực đạo đức, văn hóa, thuần phong mỹ tục.

Điều 6. Quản lý, sử dụng tài sản số và bộ nhận diện thương hiệu

1. Viên chức, người lao động và người học có trách nhiệm xây dựng và bảo vệ uy tín tài sản số và bộ nhận diện thương hiệu của Đại học Công nghiệp Hà Nội.

2. Tổ chức, cá nhân không được phép:

a) Tự ý sử dụng tên gọi, logo của Đại học để lập các trang mạng xã hội, nhóm diễn đàn, ứng dụng trực tuyến khi chưa có sự chấp thuận bằng văn bản của Đại học hoặc đơn vị được giao quyền quản lý;

b) Sử dụng hình ảnh, thương hiệu của Đại học vào các mục đích thương mại cá nhân, quảng cáo sản phẩm, dịch vụ hoặc các hoạt động trực lợi trái phép trên không gian mạng;

c) Đặt tên tài khoản, sử dụng ảnh đại diện hoặc hình thức thể hiện khác gây nhầm lẫn là tài khoản đại diện cho các đơn vị thuộc/trực thuộc Đại học.

Điều 7. Quản lý, sử dụng thông tin và tài khoản công vụ

1. Việc sử dụng hộp thư điện tử công vụ và các hệ thống điện tử của Đại học phải đúng mục đích công việc, tuân thủ nghiêm ngặt quy định về đảm bảo an toàn thông tin của Đại học và các quy định khác. Không sử dụng email công vụ để đăng ký, tham gia các dịch vụ, nền tảng không phục vụ công việc, học tập,

giảng dạy, nghiên cứu hoặc các nhiệm vụ được giao; không sử dụng vào mục đích cá nhân không phù hợp, tiềm ẩn rủi ro mất an toàn thông tin.

2. Viên chức, người lao động và người học có trách nhiệm bảo mật thông tin, cụ thể như sau:

a) Không tiết lộ, đăng tải các thông tin thuộc danh mục bí mật Nhà nước, bí mật nội bộ, văn bản được xác định là văn bản mật của Đại học;

b) Không chia sẻ thông tin nội bộ cho cá nhân, tổ chức, trừ trường hợp phục vụ công tác quản lý theo quy định;

c) Không được nhân danh Đại học Công nghiệp Hà Nội hoặc các đơn vị thuộc, trực thuộc Đại học để phát ngôn, thiết lập và vận hành trang mạng xã hội, nhóm trực tuyến khi chưa được Hiệu trưởng Đại học cho phép hoặc chưa được đơn vị, cá nhân có thẩm quyền ủy quyền bằng văn bản.

Điều 8. Tiêu chuẩn khi tham gia các nền tảng trực tuyến, hệ thống nội bộ

1. Đối với các nền tảng trực tuyến và hệ thống học tập nội bộ

a) Phải sử dụng tài khoản định danh do Đại học cấp; tuyệt đối không chia sẻ mã phòng học, mật khẩu hoặc các đường dẫn truy cập nội bộ cho cá nhân, tổ chức không có nhiệm vụ;

b) Khi tham gia các buổi học, hội họp trực tuyến: Viên chức, người lao động và người học phải có mặt đúng giờ; trang phục lịch sự; ảnh đại diện và tên hiển thị phải đảm bảo người khác dễ dàng nhận diện và thể hiện sự tôn trọng trong môi trường học tập và làm việc;

c) Tuân thủ quy tắc điều hành của giảng viên hoặc người chủ trì đối với các nền tảng học trực tuyến hoặc hội họp trực tuyến.

2. Đối với các nền tảng mạng xã hội

a) Khuyến khích sử dụng danh tính thật và hình ảnh cá nhân rõ ràng để xác thực danh tính, tạo lập niềm tin và sự minh bạch trong tương tác;

b) Nội dung đăng tải, chia sẻ hoặc bình luận phải có căn cứ rõ ràng; không dùng ngôn ngữ ẩn dụ, ký hiệu hoặc từ lóng nhằm mục đích ám chỉ, xuyên tạc hoặc bôi nhọ tổ chức, cá nhân; chịu trách nhiệm hoàn toàn về các thông tin do bản thân đăng tải, bình luận, chia sẻ;

c) Khi tham gia các hội nhóm hoặc diễn đàn mạng xã hội, phải tuân thủ nội quy của nhóm nhưng không được trái với quy định của pháp luật và các quy tắc tại văn bản này;

d) Có trách nhiệm tự rà soát, gỡ bỏ các thông tin sai lệch hoặc nội dung sai lệch, không phù hợp hoặc gây ảnh hưởng xấu trên các trang cá nhân do mình quản lý khi có sự nhắc nhở từ cơ quan có thẩm quyền hoặc khi tự phát hiện nội dung đó gây ảnh hưởng xấu đến Đại học.

3. Đối với các hệ thống đại học điện tử, hệ thống quản lý hành chính điện tử

a) Viên chức, người lao động, người học có trách nhiệm tự cập nhật và đảm bảo tính chính xác, trung thực của thông tin cá nhân, dữ liệu chuyên môn khi thực hiện kê khai, báo cáo trên các hệ thống quản lý;

b) Không được truy cập và khai thác dữ liệu nằm ngoài phạm vi chức năng, nhiệm vụ được phân quyền; không tìm cách truy cập trái phép vào các phân hệ quản lý không thuộc thẩm quyền hoặc sử dụng dữ liệu của Đại học cho mục đích cá nhân;

c) Khi thực hiện quy trình xử lý văn bản, ký số hoặc phê duyệt trên hệ thống, phải đảm bảo đúng quy trình, đúng thời gian quy định và chịu trách nhiệm hoàn toàn về các phê duyệt/xác nhận của mình trên hệ thống.

Điều 9. Văn hóa giao tiếp, chia sẻ thông tin và tiếp nhận phản hồi

1. Nguyên tắc chia sẻ thông tin:

a) Chỉ tiếp nhận và chia sẻ thông tin từ các nguồn chính thống, đã được kiểm chứng;

b) Tuyệt đối không đăng tải, chia sẻ tin giả, tin đồn thất thiệt gây hoang mang trong cộng đồng người học và dư luận xã hội.

2. Nguyên tắc thảo luận, phản biện:

a) Thể hiện sự tôn trọng đối với cán bộ, giảng viên và bạn học. Không sử dụng không gian mạng (mạng xã hội, hội nhóm kín,...) để bôi nhọ, nói xấu, xúc phạm danh dự, nhân phẩm của bất kỳ cá nhân, tập thể nào;

b) Khi có kiến nghị, phản ánh liên quan đến hoạt động của Đại học, viên chức, người lao động và người học nên ưu tiên sử dụng các kênh tiếp nhận chính thức của Đại học (hệ thống điện tử, fanpage, email,...) để được giải quyết theo quy định; không đăng tải ý kiến phiến diện lên mạng xã hội gây kích động đám đông.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Hành chính Tổng hợp chủ trì, phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin, Phòng Công tác sinh viên và các đơn vị tham mưu, giúp Hiệu trưởng Đại học tổ chức triển khai, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Quy tắc này; quản lý, theo dõi, giám sát các kênh thông tin chính thức của Đại học.

2. Các đơn vị trong Đại học có trách nhiệm phổ biến, quán triệt, tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy tắc này tại đơn vị; đưa vào tiêu chí để đánh giá, xếp loại chất lượng và xét thi đua, khen thưởng hằng năm.

Trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Đại học có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, nhắc nhở, xử lý theo thẩm quyền hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý khi phát hiện viên chức, người lao động thuộc đơn vị có hành vi vi phạm Quy tắc này.

3. Tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên có trách nhiệm tổ chức, vận động, kiểm tra, giám sát đoàn viên, hội viên việc thực hiện Quy tắc này.

4. Trường hợp, phát hiện viên chức, người lao động hoặc người học có phát ngôn, hành vi lệch chuẩn trên không gian mạng, người phát hiện có trách nhiệm thông báo trưởng đơn vị (đối với trường hợp là viên chức, người lao động) hoặc giảng viên, cán bộ quản lý lớp (đối với trường hợp là người học) để kịp thời xử lý.

Điều 11. Xử lý vi phạm

Viên chức, người lao động và người học vi phạm Quy tắc này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm, sẽ bị nhắc nhở, phê bình, xem xét xử lý theo quy định của pháp luật và các quy định hiện hành của Đại học; trường hợp có dấu hiệu vi phạm pháp luật thì chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý.

Điều 12. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Phòng Hành chính Tổng hợp để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng Đại học xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung./.